



Wir sind ein expandierendes Wertpapierinstitut in Frankfurt mit den Schwerpunkten Kapitalmarktgeschäft und Börsenhandel. Dabei sind wir Mitglied an allen deutschen Börsen inklusive XETRA. Analog zur Erweiterung unserer Handelsaktivitäten und Kundenbeziehungen pflegen wir den Ausbau unserer Abteilungen. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter (m/w/d) Middleoffice/Backoffice

Sie verfügen über:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung und/oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung im Bereich Handelsabwicklung sowie fundierte Kenntnisse in den genannten Aufgabenfeldern
- Fließende Englischkenntnisse

Ihre Tätigkeiten und Aufgabengebiete:

- Ansprechpartner für alle Handelsbereiche in Fragen der Abwicklung von Handelsgeschäften
- Überwachung und Sicherstellung des termingerechten Settlements der getätigten Handelsgeschäfte in den Assetklassen Aktien, Renten, Fonds und ETPs in Abstimmung mit den Abwicklungsbanken
- Überwachung und Bearbeitung von Lieferdifferenzen
- Bearbeitung von Kundenanfragen in Bezug auf den Abwicklungsstatus von Transaktionen und Zahlungen in enger Zusammenarbeit mit den Handelsbereichen und Abwicklungsbanken
- Überwachung und Bearbeitung von Zwangseindeckungen
- Bearbeitung und Abwicklung von in- und ausländischen Kapitalmaßnahmen
- Anlage von Neukunden
- Überwachung und Pflege von in technischen Systemen hinterlegten Lieferwegen etc.
- Abstimmung der Brokergeschäfte
- Veranlassung und Überwachung von Lagerstellenumlegungen
- Mitarbeit in verschiedenen Projekten im Wertpapierumfeld, bspw. bei der Umsetzung neuer gesetzlicher Anforderungen, sowie der Weiterentwicklung von Prozessen
- Erstellung von relevanten Dokumentationen sowie Analysen und internen Berichten
- Vorbereitung und Unterstützung von internen und externen Prüfungen

Wir bieten Ihnen:

- ❖ Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ❖ Ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld mit Herausforderung, hoher Selbständigkeit und flachen Hierarchien
- ❖ Einen technisch und ergonomisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- ❖ Flexible Arbeitszeiten
- ❖ Frisches Obst, Kaffee, Wasser zur freien Verfügung
- ❖ Eine wettbewerbsfähige Vergütung mit zusätzlicher Altersversorgung, Fitnessstudio- und Essenzuschuss sowie Homeoffice-Möglichkeit

Wir suchen Mitarbeiter, die teamfähig, kooperativ, flexibel, verantwortungsbewusst sowie belastbar sind. Wir brauchen Mitarbeitende, die gerne eigenständig anspruchsvolle Aufgaben lösen. Sie sollten unter erhöhtem Druck arbeiten können, dabei ihre Tätigkeiten genau und gewissenhaft erfüllen und Freude an täglich wechselnden Herausforderungen haben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen an **ICF BANK AG - Wertpapierhandelsbank**, Personalabteilung, Neue Mainzer Straße 32-36, 60311 Frankfurt am Main, Tel. 069/92877431/429, personal@icfbank.de (keine Personalvermittlung oder Werbung)

Unsere Datenschutzrechtlichen Informationen für Bewerber finden Sie auf unserer Webseite www.icfbank.de unter der Rubrik Unternehmen → Karriere.